

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

- Свидетельство о государственной регистрации;
- Устав;
- Документы, подтверждающие полномочия лица, подписывающего договор (решение участников о назначении руководителя/приказ о вступлении в должность/доверенность на представление интересов);
 - Письмо на фирменном бланке, подписанное уполномоченным лицом, содержащее все реквизиты: полное и сокращенное наименование, адрес местонахождения, УНП/идентификационный номер, контактные телефоны и e-mail, расчетные и корреспондентский счета, наименование и адрес банка, ВИС;
 - Выписка из Реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (иного регистра/реестра в зависимости от страны резидентства) **при наличии**;
 - Список транспортных средств с указанием оснований владения (право собственности, договор аренды, договор лизинга и проч.) **при наличии**;
 - Документы, подтверждающие оформление CMR-страхования, **при наличии**.

Отправить документы по адресу: transitgarant@gmail.com

По вопросам +375293293838